

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ряженская средняя общеобразовательная школа**

Принято
педагогическим советом
(протокол №2 от 27.10.2011г.)

Утверждено приказом
МОУ Ряженской сош № 186 от 30.11.2011г.

Директор В.А.Гаврюшенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения в части осуществления им функций контроля.

1.2. Под контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке внутришкольного контроля и пределах своей компетенции за соблюдением положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Целями контроля являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с положением о школе;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

1.4. Должностные административные лица школы, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными субъектом Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органом управления образованием субъектами РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами образовательного учреждения, локальными актами и настоящим Положением.

II. Основные задачи внутришкольного контроля.

2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инспектирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложения по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

III. Организационные виды, формы и методы контроля.

3.1. Организационной формой контроля является внутришкольный контроль.

3.2. Внутришкольный контроль представляет собой проверку результатов деятельности общеобразовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии МО РФ, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения учебного материала и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок и мониторинга.

Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативный контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательного учреждения, сбор и обработку информации (например, по результатам аттестации школьников, по состоянию здоровья детей, по организации питания и другим вопросам) для эффективного решения задач управления общеобразовательным учреждением.

Контроль сопровождается инструктированием - обучением задействованных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

IV. Основные правила внутришкольного контроля.

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения или по его поручению заместитель руководителя, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководитель образовательного учреждения вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования. Руководитель издает приказ (указание) о

сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов.

4.3. Периодичность и виды внутришкольного контроля определяют необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя образовательного учреждения.

4.4. Основаниями для проведения внутришкольного контроля являются:

- плановое инспектирование;
- план-график проведения проверок на основе анализа деятельности школы за год;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- задание руководства органа управления образованием – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, которое должно быть документально оформлено;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование.

4.5. Продолжительность тематических или комплексной проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

4.6. План-график внутришкольного контроля разрабатывается с учётом плана графика, полученного от муниципального органа управления образованием и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.7. В ходе контроля или после окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости, проводят инструктирование участников образовательного процесса по вопросам, относящимся к предмету контрольной проверки.

4.8. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

4.9. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

V. Компетенция и полномочия при проведении инспектирования.

5.1. В целях координации и избежания дублирования при организации проверок руководитель образовательного учреждения вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности общеобразовательного учреждения.

5.2. Руководитель образовательного учреждения и (или) по его поручению заместители руководителя или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности в порядке внутришкольного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- оценки результатов деятельности образовательного учреждения, направленных на осуществление государственной политики в области образования;
- реализации права граждан на получение образования установленного Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении;
- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» и Устава образовательного учреждения;

- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащённости образовательного процесса и оборудования учебных заведений;
- совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализации дополнительных к федеральным льгот по воспитанникам и педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, а также, видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
- осуществления повышения квалификации педагогических работников;
- другим вопросам в рамках компетенции образовательного учреждения.

5.3. Образовательное учреждение при получении полномочий от муниципального органа управления образованием вправе контролировать отдельные вопросы, включая:

- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ;
- организацию воспитательной работы, досуговой деятельности, социальной защиты обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять контроль деятельности по вопросам:

- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении школы (зданий, помещений, сооружений и другого имущества);
- организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;
- соблюдения требований, установленных Уставом, другими учредительными документами, а также договором, заключенным между учредителем и МОУ.

VI. Результаты контроля.

6.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной образовательным учреждением (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2. Результаты контроля доводятся до сведения педагогического коллектива общеобразовательного учреждения в течении двух недель со дня окончания контроля. Проверяемый после ознакомления с результатами контроля визирует итоговый материал контроля, при этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.3. По итогам контроля, в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом.

6.4. Руководитель общеобразовательного учреждения по результатам контроля может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов контроля коллегиальным органом или органом самоуправления;
- о направлении письма или определенных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по предоставленным вопросам;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности участников образовательного процесса;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Результаты контроля сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки могут быть оформлены одним документом.

6.7. Руководитель образовательного учреждения по материалам контроля принимает соответствующее решение. Он может затребовать план мероприятий по устранению отмеченных в ходе проверки нарушений и недостатков или справку по итогам проделанной работы.

Срок действия данного положения: без ограничений.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность государственного образовательного учреждения в части осуществления функций контроля.

1.2. Под контролем понимается проверка, выявление, обследование, осуществляемых в порядке внутреннего контроля и пределах своей компетенции на соответствие положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Контроль осуществляется в структурированном задании или по вопросам контроля.

1.3. Цели контроля:

обеспечение законности деятельности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;

применение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций, органов управления образованием и образовательных учреждений;

исполнение функций участников образовательного процесса;

осуществление принципов государственной политики в области образования;

обеспечение реализации прав граждан на образование;

создание единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов и иных субъектов национальной системы образования;

создание механизмов управления качеством образования (формирование условий в сфере образования) в соответствии с положением о школе;

применение инноваций и прогнозирование тенденций развития муниципальной и системы образования в целом.

1.4. Деятельность администрации лицея школы, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными субъектом Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органом управления образованием субъектом РФ, органом местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами образовательного учреждения, локальными актами и должностными Полномочиями.

II. Основные задачи внутреннего контроля.

2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;