

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ряженская средняя общеобразовательная школа

Принято
педагогическим советом
(протокол № 2 от 31.10.2013г.)

Утверждено приказом
МБОУ Ряженской СОШ
№ 232 от 27.11.2013г.

Директор

В.А. Бавришченко



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации индивидуального обучения больных детей на дому»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001г. №196;
- Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02»;
- Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР от 28.07.1980 № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования и регулирует организацию образовательного процесса для:

- детей-инвалидов;
- детей, у которых имеются заболевания в соответствии с Перечнем заболеваний, по причине которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы;
- детей, которые в соответствии с рекомендациями ВКК по состоянию здоровья временно не могут посещать образовательные учреждения.

1.3. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения детей на дому являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК), районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее РПМПК).

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в случае:

- временного освобождения от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья;
- ежегодного документального подтверждения о невозможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья.

2.2. Зачисление в общеобразовательное учреждение детей, подлежащих индивидуальному обучению на дому, осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в общеобразовательные учреждения.

2.3. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
- справка ВКК, выданная МБУЗ «ЦРБ», заверенная тремя подписями и печатью ВКК;
- заключение РПМПК (в случае организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития).

2.4. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.5. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

- 1 – 4-е классы - до 8 учебных часов;
- 5 – 8-е классы - до 10 учебных часов;
- 9-й класс - до 11 учебных часов;
- 10 – 11-е (12) классы - до 12 часов.

Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому. При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

2.6. Учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому, составляется на основе типовой формы (Приложение №1 к положению), согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.7. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций ВКК, РПМПК.

2.8. Расписание занятий (Приложение №2 к положению) составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

2.9. Нарушать расписание без уважительных причин ученику, родителям и учителям индивидуального обучения запрещается. Об изменениях, которые необходимо внести временно или на весь оставшийся период индивидуального обучения, учитель в обязательном порядке информирует администрацию и согласует их с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями и администрацией общеобразовательного учреждения.

2.11. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других случаев, в результате которых невозможно организовать учебно-воспитательный процесс (согласно акту обследования) или заявлению родителей (законных представителей), администрация общеобразовательного учреждения принимает решение об организации индивидуального обучения в условиях данного учреждения.

2.12. Контроль за качеством организации индивидуального обучения детей на дому осуществляется администрацией образовательного учреждения в соответствии с ежегодным планом внутришкольного контроля.

2.13. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение совместных с учащимися учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

2.14. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в справке ВКК, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, изданным на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- 3.2.1. На получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- 3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- 3.2.3. На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.2.4. На моральное поощрение за успехи в учении;
- 3.2.5. На психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- 3.2.6. На участие в культурной жизни школы;
- 3.2.7. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- 3.3.1. Соблюдать требования, предъявляемые общеобразовательным учреждением;
- 3.3.2. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- 3.3.3. Уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- 3.3.4. Соблюдать расписание занятий;
- 3.3.5. Находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- 3.3.6. Вести дневник.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 3.4.1. Защищать законные права ребенка;
- 3.4.2. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района;
- 3.4.3. Присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- 3.4.4. Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов, физических и психических возможностей ребенка;
- 3.4.5. Получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии;

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 3.5.1. Выполнять требования, предъявляемые общеобразовательным учреждением;
- 3.5.2. Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- 3.5.3. Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- 3.5.4. Ежегодно, в срок до 30 августа предстоящего учебного года, предоставлять в образовательное учреждение следующие документы:
 - справку ВКК о необходимости организации индивидуального обучения их ребенка на дому;
 - копию документа, подтверждающую инвалидность (при наличии);
 - выписку из решения районной психолого-медико-педагогической комиссии с определением образовательного маршрута ребенка (при наличии);
 - копию свидетельства о рождении;
 - заявление об организации индивидуального обучения на дому.
- 3.5.5. Создавать надлежащие условия для проведения преподавателями образовательных учреждений занятий на дому, способствующих освоению знаний:
 - обеспечивают рабочим местом преподавателя и ребенка;
 - предоставляют ребенку тетради, письменные принадлежности.
- 3.5.6. Своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
- 3.5.7. Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5.8. В случае, если занятия проводятся в образовательном учреждении, родители обязаны обеспечить безопасное прибытие ребенка в учреждение и обратно.

3.6. Учителя, работающие с учащимися, обучающимися индивидуально на дому, обязаны:

3.6.1. Не реже 1 раза в 5 лет пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;

3.6.2. Развивать навыки самостоятельной работы учащихся с учебником, справочной и художественной литературой, другими источниками информации;

3.6.3. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

3.6.4. Не допускать перегрузки учащегося, составлять индивидуальные планы;

3.6.5. После каждого занятия заполнять журналы учета проводимых занятий;

3.6.6. Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий) после каждого занятия;

3.6.7. Систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

3.7. Классный руководитель обязан:

3.7.1. Ежеженедельно согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

3.7.2. Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

3.7.3. Контролировать ведение дневника;

3.7.4. Своевременно вносить информацию об обучающихся в сводную ведомость классного журнала (перевод из класса в класс, промежуточного контроля, итоговой аттестации и т.д.);

3.7.5. Создавать условия для участия ребенка в классных и иных внешкольных мероприятиях.

3.8. Администрация образовательного учреждения обязана:

3.8.1. Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

3.8.2. Контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проведенных занятий;

3.8.3. Обеспечивать своевременный подбор учителей;

3.8.4. Обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

3.8.5. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является

- Приказ Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, для подготовки которого школа обязана представить следующие документы:

- Ходатайство школы, в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, школа, класс, срок обучения, количество часов на предмет, кто ведет, № справки о назначении индивидуального обучения, кем выдана, условия оплаты, вид программы, форма обучения (Приложение №3 к положению)

- Справка о назначении индивидуального обучения.

При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- Копию заявления родителей (законных представителей) (Приложение №4 к положению).

- Приказ Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

- Приказ по школе.

- Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения в 2-х экземплярах.

- Журнал учета проведенных занятий.

- Учебный план.

4. Аттестация обучающихся.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

4.2. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по школе.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4. Выпускникам образовательного учреждения, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

4.5. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. В соответствии с п. 2 ст. 52 Закона Российской Федерации «Об образовании» Федерального закона от 25.06.2002 г. № 71-ФЗ, в редакции Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ «Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования».

4.6. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; обучающиеся в общеобразовательном учреждении - похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5. Кадровое и финансовое обеспечение

5.1. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляют учителя, назначаемые приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Ежегодно в срок до 25 августа с целью расчета фонда оплаты труда педагогических работников, определения объема субвенций, руководитель образовательного учреждения предоставляет в Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района и «Расчетный центр», пакет документов, перечисленных в п. 8.5. раздела 3 настоящего Положения.

5.3. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, определяется в порядке, предусмотренном п.п. 92, 95 «Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения» (приказ Министерства Просвещения СССР от 16.05.1985 г. № 94 с изменениями и дополнениями) и в соответствии с п. 4.1 «Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников общеобразовательных учреждений» от 16.01.2001 г. № 20-58-196/20-5/7.

5.4. При тарификации педагогических работников общее количество часов, отведенных на индивидуальное обучение и включенных в учебную нагрузку учителя, делится на число оставшихся до конца учебного года недель. Педагогические работники общеобразовательного учреждения тарифицируются за работу с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, исходя из фактического контингента обучающихся на момент обучения.

5.5. Индивидуальное обучение на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, дает право на повышение тарифных ставок (должностных окладов) на 20% (письмо МО РФ от 12.01.1993 г. № 10/32-г п. 2.11 «Перечень компенсационных доплат и повышения ставок заработной платы (должностных окладов) работников общеобразовательных учреждений»). Педагогическим работникам повышение тарифных ставок производится только на количество часов, отведенных на индивидуальное обучение.

5.6. В случае предоставления родителями (законными представителями) либо руководителем образовательного учреждения документов о необходимости организации индивидуального обучения на дому позже установленных пунктами 3.5.7, 3.8.5, 5.2. настоящего Положения сроков, финансирование производится в пределах утвержденной сметы расходов образовательного учреждения.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ _____
Ф.И.О. директора МБОУ

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Учебный план
индивидуального обучения на дому ученика (цы) _____ (класс)
_____ (Ф.И.О. ребенка)

Учебные предметы	Фамилия, _____ имя, _____ отчество учителя	Количество _____ предмет _____ часов на	Общее количество часов

С учебным планом ознакомлен(а) _____ Ф.И.О. родителя
(законного представителя), подпись

Дата подписания

СОГЛАСОВАНО:

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Расписание занятий индивидуального обучения на ____ учебный год
(Ф.И.О.ребенка)

Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет (количество часов)	День занятий	Время занятий

Всего часов: ____

Ф.И.О. классного руководителя, контактный телефон:

Реквизиты общеобразовательного
учреждения

Заведующему Отделом
образования Администрации
Матвеево-Курганского района
Ф.И.О.

Ходатайство

Администрация МБОУ Ряженской сош на основании представленных документов:

- медицинской справки ВКК (№ справки, дата выдачи, диагноз (шифр);
- заявления родителей (законных представителей)

Ходатайствует об организации индивидуального обучения на дому (Ф.И.О. ученика (цы),
класс, месяц, год рождения).

К ходатайству прилагаются копии следующих документов:

- учебный план;
- расписание занятий с ребенком, согласованного с родителем (законным представителем);
- документы, подтверждающие заболевание или инвалидность (при наличии);
- копию заключения РПМПК (при наличии).

Директор МБОУ _____ Ф.И.О.

М. П.

Директору

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с
" ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

Основание — медицинская справка, выданная _____ " ____"
_____ 20__ г. (наименование медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен (а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

" ____ " ____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)