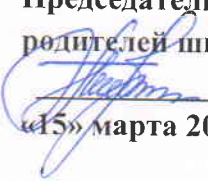


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ряженская средняя общеобразовательная школа

Согласовано

Председатель Совета

родителей школы

 И.А. Толоманенко

«15» марта 2016г.

Утверждено приказом
МБОУ Ряженской сош

№ 41 от 15.03.2016

Директор  В.А.Гаврюшенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и распределения средств, полученных
от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,
в МБОУ Ряженской сош**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции РФ,
- Гражданского кодекса РФ,
- Закона РФ «Об образовании»,
- Закона РФ «О защите прав потребителей»,
- Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»,
- Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ,
- постановления Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказа Министерства образования РФ от 10 июля 2003г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования»,
- письма ЦБ РФ «Порядок ведения кассовых операций в РФ»,
- Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ,
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ряженской средней общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ Ряженской сош.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с федеральным (республиканским) финансированием.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе арендаторами и родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ Ряженской сош.

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные благотворительные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся;
- средства полученные за возмещение коммунальных услуг за аренду;
- средства, полученные от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.2..1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2..2. МБОУ Ряженская сош при необходимости может предоставлять платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

2.2..3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2.2..4. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося школы, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. МБОУ Ряженской сош с согласия собственника имущества вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством, средства, полученные школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в школе.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 3.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 3.3. Директор осуществляют руководство внебюджетной деятельностью МБОУ Ряженской сош.
- 3.4. Бухгалтер централизованной бухгалтерии ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы, поступают:
 - в денежной форме - на расчетный счет МБОУ Ряженской сош;
 - в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс МБОУ Ряженской сош. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Работникам МБОУ Ряженской сош, запрещается сбор наличных средств, полученных в ходе осуществления внебюджетной деятельности.
- 3.7. Сумма всех средств, поступивших в МБОУ Ряженской сош от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход МБОУ Ряженской сош.
- 3.8. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Основные направления использования внебюджетных средств.

- 4.1. МБОУ Ряженской сош самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.
- 4.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:
 - выплата заработной платы педагогам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг;
 - оплата услуг жизнеобеспечения МБОУ Ряженской сош: содержание и ремонт здания, коммунальные услуги, пожарная сигнализация, тревожная кнопка, охрана и др.;
 - материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие МБОУ Ряженской сош.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

- 5.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 5.2. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определённым в договоре пожертвования. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 5.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 5.4. Благотворительные пожертвования могут расходоваться на:
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
 - приобретение технических средств обучения;
 - приобретение мебели, инструментов и оборудования;
 - приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - приобретение материалов для уроков труда;
 - развитие материально-технической базы внеурочной деятельности;
 - приобретение наглядных пособий;
 - приобретение средств дезинфекции;
 - создание интерьеров, эстетического оформления школы;
 - благоустройство территории;
 - охрану школы;
 - приобретение запчастей и ГСМ для школьного автобуса;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - проведение внеклассных мероприятий с учащимися;
 - проведение экскурсионно-досуговых мероприятий;
 - подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
 - хозяйственные расходы, ремонтные работы.
- 5.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет МБОУ Ряженской сош безналичным путем.
- 5.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ Ряженской сош и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

6. Порядок расходования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

- 6.1. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с калькуляцией и со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития школы:
- на оплату труда педагогическим работникам;
 - укрепление материально-технической базы школы;
 - на выполнение требований охраны труда, СанПиНа, Госпожнадзора
- 6.2. Оплата труда педагогов за проведенные часы производится в двадцатидневный срок по окончании курса обучения и подписания акта выполненных работ или по истечении календарного месяца (по договорённости с работником).

6.3. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

6.4. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- табель учёта рабочего времени.

7. Ответственность образовательного учреждения.

7.1. МБОУ Ряженская сош ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

7.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится ежеквартально перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ Ряженская сош.

7.3. Отчёт благотворителю о расходовании благотворительных средств предоставляется не позднее чем через месяц после использования средств.

7.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ Ряженская сош перед Советом родителей школы.

7.5. Директор МБОУ Ряженской сош несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.6. Контроль организации и условий предоставления платных образовательных услуг, а также соответствия действующему законодательству нормативных актов и приказов по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в МБОУ Ряженской сош осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.